

.....
(imię i nazwisko pracownika)

..... (miejsowość) (data)

.....
(adres zamieszkania pracownika)

Do:

.....
.....
.....
(nazwa i adres pracodawcy)

ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ ZA POROZUMIENIEM STRON

Zwracam się z prośbą o rozwiązanie umowy o pracę zawartej w dniu pomiędzy
..... a
na mocy porozumienia stron.

Jako termin rozwiązania umowy proponuję dzień

Niniejsze pismo otrzymałem

Z poważaniem:

.....
(podpis pracodawcy)

.....
(podpis pracownika)